

**Mateřská škola Vostelčice Choceň**  
se sídlem Smetanova 1682, 565 01 Choceň, IČ: 75019884  
ID datové schránky 4evk35h, tel. 465 471 691, email: [ms.vostelcice@seznam.cz](mailto:ms.vostelcice@seznam.cz)



## **VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO ÚPLATU ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Č. j. MŠ /79 / 2024 / RE

Směrnici zpracovala: Jana Charousová

Datum zpracování: 29. 05. 2024

Projednáno a schváleno: 27. 08. 2024

Směrnice nabývá účinnosti: 01. 09. 2024

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### **1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### **2. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením rady města. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

2. Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

4. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

5. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

6. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

7. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

8. Výše úplaty pro školní rok 2024/2025 je stanovena takto:

**a. částkou 700,- Kč měsíčně základní částka pro celodenní docházku**

b. b) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

### **3. Způsob úhrady úplaty za předškolní vzdělávání**

1. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

2. Úhrada se provádí v hotovosti hospodáře školy nebo bezhotovostním převodem na běžný účet mateřské školy, který má zřízený u KB k tomuto účelu: 115-7515010277/0100.

Z provozních důvodů upřednostňujeme bezhotovostní platbu.

3. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu se úplata poměrně sníží. Úplatu hradí zákonní zástupci i v případě, že jejich dítě nebude během prázdnin MŠ navštěvovat. Úplatu za vzdělávání v době uzavření kmenové MŠ zákonní zástupci platí škole, kam budou jejich děti zapsány a přijaty.

#### **4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“**

1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.

2. Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

#### **5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

1. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku – povinné předškolní vzdělávání a dětem s odkladem ŠD.

#### **6. Osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- e) přírůstek na dítě

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

3. Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání do 13. dne v měsíci spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo Odboru sociálních věcí. Zpětně již není možné výši „Úplaty za předškolní vzdělávání“ změnit.

Formulář Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je možno vyzvednout u ředitelky MŠ.

4. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitelka dobu, po kterou je rodič od platby osvobozen. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně.

**Nepřesné nebo neúplné údaje ve formuláři mohou být stíhány jako přestupek**

## **Závěrečná ustanovení**

1. Tato změna směrnice o úplatě za vzdělávání je závazná.
2. Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitelka školy.
3. Tato změna směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.
4. Změny a doplňky ke směrnici budou vydávány formou samostatných písemných číslovaných doplňků.

Jana Charousová, ředitelka mateřské školy