



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY VOSTELČICE, CHOCEŇ

Č.j. MŠ / 96 /2024/ RE

Směrnici zpracovala:	Jana Charousová
Datum zpracování:	24. 08. 2024
Pedagog. rada projednala:	27. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti:	01. 09. 2024

Ředitelka Mateřské školy Vostelčice, Choceň v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Vostelčice, Choceň, příspěvková organizace.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	2
2. Provoz a vnitřní režim školy	7
3. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravování v mateřské škole	10
4. Povinné předškolní vzdělávání	12
5. Systém péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními a vzdělávání dětí nadaných ..	13
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
7. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	16
8. Zacházení s majetkem mateřské školy	17
9. Podmínky organizace vzdělávacího procesu a povinnosti zaměstnanců	18
10. Závěrečná ustanovení	19

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program MŠ Vostelčice upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji;
- při vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou školy předem dohodnout na nejvhodnějším postupu.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem. Naplňování práv dítěte je konkrétně zpracováno ve školním vzdělávacím programu. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- Dítě má právo na svobodu projevu.
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti.
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání.
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.

- Dítě má právo na svobodnou hru.
- V rámci plnění povinné předškolní docházky na individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů.

3. Dítě má povinnost

- dodržovat smluvená pravidla soužití
- řídí se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- chránit sobě a ostatním zdraví a majetek
- snažit se dodržovat hygienické návyky

4. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci (rodiče) dítěte:

- mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, jejich vyjádření musí být věnována pozornost;
- mají právo na informace a poradenskou činnost školy nebo poradenského zařízení v záležitosti týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- mají možnost se podílet na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých školních programů;
- mají právo navštívit po předchozí dohodě s třídní učitelkou třídu (podívat se na činnosti dětí), **nesmí však nijak vstupovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu** (jsou pouze v roli pozorovatele);
- mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (či ředitelkou) na předem domluvené schůzce;
- mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- mají možnost požádat o přizpůsobený adaptační režim, rodiče se vždy mohou s ředitelkou školy a třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu při adaptaci dítěte na mateřskou školu;
- vyjadřovat se k veškeré práci MŠ.

Pokud si rodiče nepřejí, aby jejich dítě konzumovalo potraviny přinesené jinými rodiči do MŠ (sladkosti k oslavám narozenin, vánoční cukroví, bonbony apod.), musí tuto skutečnost písemně oznámit škole.

Případné stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy mohou zákonní zástupci v písemné podobě nebo elektronicky podat ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci (rodiče) jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku);
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno;
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky a případné změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, trvalé bydliště, adresa pro doručování písemnosti, kontakty na rodiče, údaje o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních, apod.);
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- nedávat do mateřské školy dítě, které jeví známky nemoci, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na průběh vzdělávání dítěte (**např. výskyt vši a hnid, rupy, molusky, střevní onemocnění, opary, zelená rýma, kašel, zvýšená teplota, bolest krku/ucha, zánět spojivek, 5.,6.,7. dětská nemoc, naražené končetiny,...**);
- v případě výskytu vši (pedikulóza) je rodič povinen nechat dítě doma a vši odstranit, dále neustále sledovat jestli se vši nevyskytnou opakovaně;
- respektovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní denní řád mateřské školy;
- vybavit dítě náhradním oblečením na pobyt venku, domácí obuvi, pyžamem, obutím do deště, pláštěnkou;
- všechny věci dítěte řádně označit - za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném mateřská škola neručí;
- nedávat dětem žádné přívěsky, prstýnky a jiné šperky, drobné hračky z domu;
- zkontrolovat, zda dítě nepřináší do mateřské školy ostré či jinak nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí;
- udržovat pořádek v šatně a ve skříňkách;
- platit v dohodnutém termínu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné;
- rodiče jsou povinni předložit do 31.8. rozhodnutí odkladu školní docházky dítěte;
- zajišťovat vstupní branky záklopkou z důvodu bezpečnosti dětí, zamezit lezení dětí po plotové podezdívce;
- uvědomovat si, že výchova jejich dítěte spočívá především na rodině, informovat proto své děti o vhodném chování, morálce, nevhodných projevech a dalších negativních jevech, které ztěžují práci pedagogů a narušují výchovně vzdělávací proces v celém kolektivu;
- **předat dítě osobně třídní učitelce, až poté může rodič odejít z mateřské školy.** Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole učitelky, a to od doby převzetí

od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě;

- **vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do 16,30 hodin, kdy končí provozní doba mateřské školy.**

Po převzetí dítěte od učitelky plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič (zákonný zástupce) ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě (při používání průlezků, skluzavek, jízdě na kole, koloběžce apod.).

Při odchodu dítěte s rodičem ze školní zahrady není z bezpečnostních důvodů dovoleno prodlužovat pobyt dítěte (případně i jeho sourozence) s rodičem na školní zahradě. Učitelka ztrácí přehled o přítomných dětech a zároveň v tuto chvíli již za „odchozí“ dítě neodpovídá a není tedy povinna dbát na jeho bezpečnost.

V případě, kdy si rodiče včas dítě nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:

- zůstane s dítětem v mateřské škole;
- opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt;
- informuje telefonicky ředitelku školy;
- kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče;
- informace o odvozu dítěte Policií bude umístěna na vstupní brance (dveřích) mateřské školy.

Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit.

Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona).

Rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno.

Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva:

- pedagog přispívá svou činností k naplnění uvedených práv dítěte;
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem;

- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci;
- má právo nepřijmout dítě, které se jí jeví jako nemocné a mohlo by ohrozit zdraví ostatních dětí;
- má právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu navštívili svého pediatra a donesli doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole;
- má právo nevydat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce dítěte nebo osobě k tomu zmocněné na základě sepsaného zmocnění se zákonným zástupcem;
- má právo projednat se zákonnými zástupci jakýkoli přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.

Povinnosti:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva dítěte;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zodpovídá za bezpečnost dětí v době pobytu v mateřské škole a v době jiných aktivit pořádaných mateřskou školou mimo pracoviště a za výchovnou činnost svěřených dětí;
- sledovat projevy dětí týkající se šikany, rasizmu, xenofobie a sexuálního zneužívání, tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, provést o výsledcích tohoto jednání a opatření proti těmto negativním projevům. Pedagogičtí pracovníci provedou zároveň poučení o těchto projevech a o povinnosti je okamžitě nahlásit. Provádějí o tom zápis do dokumentace školy;
- má povinnost informovat rodiče o změnách během pobytu dítěte v MŠ – úraz dítěte, změna zdravotního stavu;
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- zamezit vstupu cizích osob bez prokázání totožnosti a pověření do mateřské školy;
- udržovat prostředí MŠ čisté a bezpečné;
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

7. Pravidla vzájemných vztahů

- Při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole (zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti) jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu a názorové snášenlivosti podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Zákonní zástupci (rodiče) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházející do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby dodržují a respektují stanovenou organizaci provozu mateřské školy.
- Informace, které jsou poskytovány do školní matriky, jsou důvěrné. Všichni pedagogové školy se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- Zákonní zástupci a zaměstnanci se řídí školním řádem školy.
- Ředitelka mateřské školy vždy na začátku školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytných potřeb může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím informačního systému v mateřské škole (nástěnky, webové stránky, osobní kontakt).
- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu (den předem) mateřské škole ústně, telefonicky, SMS zprávou.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Provoz mateřské školy s celodenním provozem je v pracovní dny vždy od 6,00 do 16,30 hod.
- Mateřská škola je po dohodě se zřizovatelem zpravidla uzavřena na čtyři až pět týdnů v měsíci červenci a srpnu a v období vánočních prázdnin.
- Omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem, a to na webových a facebookových stránkách školy a na vývěskách v mateřské škole.
- Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit ze závažných důvodů a po dohodě se zřizovatelem i v jiném období, a to zejména z důvodů stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí a nedostatku pedagogického personálu, apod. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá v pěti smíšených třídách, kde jsou děti zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu tak, aby respektoval věkové a individuální potřeby dětí a vycházel z možností mateřské školy. Denní řád je flexibilní, jeho aktuální denní náplň vychází z pedagogické analýzy situace a vzdělávacích potřeb.

- Ranní evidence dětí je ukončena v 7 hodin. Do této doby je nutno omluvit nepřítomnost dítěte, v opačném případě bude dítěti na tento den započítáno celodenní stravné.
- Děti mohou ve výjimečném případě po předchozí dohodě s třídní učitelkou přijít do mateřské školy během dopoledne (návštěva lékaře).
- Denní řád je závazný pro čas podávání jídla:

dopolední svačina	8,15 - 8,45 hod.
oběd	11,30 - 12,30 hod.
odpolední svačina	14,00 - 14,45 hod.

- Ráno od 6,00 hod. do 6,30 hod. se všechny děti scházejí na předem stanovené třídě, odkud si třídní učitelky děti postupně převádí do svých kmenových tříd. Odpoledne od 15,45 do 16,30 hod. se děti postupně scházejí na předem stanovené třídě, kde je konečná služba.
- Za příznivého počasí tráví děti venku každý den zpravidla dvě hodiny. Při velmi nepříznivých meteorologických podmínkách je pobyt venku zkrácen či nahrazen vhodnými činnostmi ve třídě.
- Stanovený denní řád se mění v případě mimořádných aktivit, jakými jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, slavnosti, apod.

06:00 – 06:30 hod	děti se scházejí na předem stanovené třídě - spontánní hravé aktivity + pozvolný nenásilný přechod dětí do svých tříd podle aktuální situace a pracovní doby učitelek
06:30 – 09:45 hod	spontánní hravé aktivity dětí, individuální, skupinkové činnosti, prožitkové učení, hygiena, svačina, skupinkové činnosti, týmová práce - prožitkové učení, ověřování znalostí, rutinních dovedností, schopnost aplikace a tvořivosti dětí
09:30 – 11:45 hod	pobyt dětí venku (třídy individuálně)
11:30 – 12:45 hod	hygiena, oběd, příprava na odpočinek (třídy individuálně)
12:30 – 14:00 hod	odpočinek na lehátku, klidové činnosti - učitelka přistupuje k jednotlivým dětem na základě pedagogické diagnostiky s respektováním individuálních zvláštností a potřeby dětského organismu (tvořivý přístup učitelky dle aktuální situace a potřeb dětí, logopedická péče, grafomotorika atd.)
14:00 – 14:45 hod	vstávání, hygiena, svačina
14:45 - 15:45 hod	zájmové činnosti, spontánní hry, pobyt venku
od 15:45 hod	pozvolný, nenásilný přechod dětí do předem stanovené třídy

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Děti se do MŠ přijímají v době od 6 hodin do 8,15 hodin. MŠ je z bezpečnostních důvodů uzavřena – rodiče ohlásí svou přítomnost přes video-zvonek. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).
- Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených skříněk. **Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.**

Rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečnost dítěte.

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6 hodinou;
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené;
- rodiče si dítě vyzvedávají přímo ve třídě, v případě pobytu venku - na školní zahradě;
- rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají;
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny v předem stanovený čas;
- při vstupu rodičů do šatny a třídy jsou povinni používat návleky nebo se přezouvat.

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

- děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče od 12,15 – 12,45 hodin
- ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 - 16,30 hodin;
- v případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno učitelce při předávání dítěte do třídy;
- při vyzvedávání dětí z mateřské školy se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček.

Délka pobytu dětí v MŠ

- délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem a odpolední svačinku si odnáší domů;
- pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí:

- výsledky východně vzdělávacího procesu jsou vyhodnocovány průběžně
- výsledky a průběh vzdělávání jsou vedeny v písemné podobě
- zákonní zástupci dětí jsou seznamováni s výsledky vzdělávání – nástěnky s pracemi dětí, ústně při konzultacích s učitelkami na třídě při předávání dětí, či na předem domluvené schůzce

III. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVNÉHO V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Stravování dětí v mateřské škole

- Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., „O školním stravování“ ve znění pozdějších předpisů, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo ve třídě s celodenním provozem. **Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.**
- Stravné v mateřské škole se platí současně s úplatou za vzdělávání bankovním převodem na účet MŠ a je splatná do 15. dne příslušného měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- Vyúčtování stravného se provádí 1x ročně: v srpnu. Přeplatky jsou vráceny plátcům bezhotovostně převodem na jejich účet v měsíci září.
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout po předchozí domluvě a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 11,00 do 11,30 hodin (platí pouze v první den nepřítomnosti).
- Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (viz § 35 odst. 1 d, školského zákona).
- Nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den ve třídě, ale i na školní zahradě.
- Dítěti, které má ze zdravotních důvodů dietu (musí být doloženo potvrzení od lékaře) mohou rodiče nahradit celodenní školní stravování „krabičkovou formou“ – vlastními pokrmy, které se v mateřské škole pouze ohřejí. **Krabičkovou formu a školní stravování nelze kombinovat.**
- Školní stravování je podrobně zpracováno v samostatném vnitřním řádu školního stravování a otázky, týkající se stravování, projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- Výše úplaty za školní stravování **pro daný školní rok je stanovena:**
pro děti ve věku 3-6 let **42,- Kč za celodenní stravování dítěte.** (Vyhláška č. 107/2005 Sb.)
Děti s odkladem školní docházky **46,- Kč za celodenní stravování.**

Omlouvání dětí:

- Nepřítomnost dítěte lze omluvit osobně u třídních učitelek, zasláním SMS zprávy na 734 288 983 nebo přes formulář na webových stránkách : www.msvostelcice.cz.
- Omluvy na tentýž den jsou přijímány nejpozději do 7 hodin. Později omluvené dítě již nelze odhlásit ten den ze stravování.
- První dva dny neomluvené nepřítomnosti je dítě počítáno v docházce jako přítomné, od třetího dne je evidováno jako nepřítomné.
- Neomluvenému dítěti se započítává strava v plné výši.

Úplata za vzdělávání

- Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je zvláštním dokumentem MŠ.
- Výši úplaty za vzdělávání (školného) stanoví zřizovatel – výše měsíční úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8% základní sazby minimální měsíční mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
 - a) Výše úplaty se stanovuje na příslušný kalendářní rok pro děti s pravidelnou i nepravidelnou docházkou. Částka je pevně stanovena vždy od 1. září stávajícího roku do /31. srpna následujícího roku. **Výše úplaty pro daný školní rok činí 700,-Kč.**
 - b) Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1. září dovrší pěti let a vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou **je bezúplatné.**
 - c) Osvobozen od úplaty je :
 - a. Zákonný zástupce pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b. Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c. Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo
 - d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 - e. přídavek na dítě

Pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání do 13. dne v měsíci spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo Odboru sociálních věcí. Zpětně již není možné výši „Úplaty za předškolní vzdělávání“ změnit.
 - d) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, a který tuto skutečnost včas nahlásí ředitelce mateřské školy. Od úplaty nelze osvobozovat zpětně.
 - e) Nepravdivé nebo neúplné údaje ve formuláři mohou být brány jako přestupek
 - f) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu se úplata poměrně sníží. Úplatu za vzdělávání v době uzavření kmenové MŠ zákonní zástupci platí škole, kam budou jejich děti zapsány a přijaty.
- Úplata za předškolní vzdělávání (školné) je splatná do 15. dne stávajícího měsíce, po dohodě se zákonnými zástupci může být splatnost jiná.
- Úhrada se provádí v hotovosti hospodářce školy nebo bezhotovostním převodem na účet školy. **Z provozních důvodů upřednostňujeme bezhotovostní platbu.**
- Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst. 1)

IV. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech.
- Povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu **4 hodin denně, a to od 8,00 do 12,00 hodin**. V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy. Dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, tj. od 6,00 hod. do 16,30 hod., výše uvedený rozsah je však povinný. Ostatní doba pobytu je nadále nepovinná.
- **Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena.** Ohlášení nepřítomnosti (telefon, SMS, osobní kontakt) musí rodiče zajistit nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- **Nepřítomnost musí být dále omluvena**, a to v podobě, kterou lze dokumentovat (písemně) do omluvného listu dítěte. Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů (např. zprávu od lékaře). Rodiče jsou pak povinni důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.
- Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než jeden týden bude ohlášena na OSPOD.
- Rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená. Žádost s odůvodněním v písemné podobě doručí do mateřské školy nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte.

Povinnost distančního vzdělávání – pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- **krizové opatření**, vyhlášené po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření** MZ nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény** – není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) dětí z jedné třídy v mateřské škole, **musí škola vzdělávat dotčené děti distančním způsobem**.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (TVP - třídního vzdělávacího programu) – studijní podporou na dálku.

Způsob distančního vzdělávání:

- Zasíláním pracovních listů, materiálů a návodů k samostatné práci **elektronicky** na emailové adresy zákonných zástupců nebo přes webové stránky školy.
- **Osobní** vyzvednutí si tištěných výše uvedených materiálů po telefon. domluvě v MŠ.

Po ukončení mimořádného stavu přinesou děti vypracované úkoly zpět do mateřské školy.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem:

- pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu
- pokud nejde o většinu třídy
- nebo jsou děti v mateřské škole nepřítomny z jiného důvodu (např. nemoc)

Individuální vzdělávání dítěte

- Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - individuálním vzděláváním (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34, odst. b)*
- Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.
- Tuto skutečnost je zákonný zástupce povinen oznámit škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Oznámení musí obsahovat :
 - a) Jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte
 - b) Důvody pro individuální vzdělávání dítěte
 - c) Uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny.

Termíny ověřování:

- třetí čtvrtek v měsíci listopadu (hodinu lze domluvit);
- náhradní termín první čtvrtek v měsíci prosinci (hodinu lze domluvit).
- Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání.
- V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.
- Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.

V. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝM PODPŮRNÝM OPATŘENÍM A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTI NADANÝCH

Učitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte /§ 21 školského zákona/. Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Péče o zdraví dětí

- **Do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního onemocnění.**
- Při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, bolesti břicha, vyrážka, aj.).
- Rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na denní řád mateřské školy a skupinové vzdělávání – **nemocné dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat** a zajistit mu dlouhodobě klidový režim a individuálně se mu věnovat.
- Učitelky mají právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu navštívili svého pediatra a donesli doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole.
- **Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto činnost vykonávat nemohou.**
- Rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině.
- Mateřská škola aktuálně oznámí rodičům (na fb a vývěskách) čtenější výskyt dětského onemocnění ve třídách (např. neštovice, vši, spalová angína, apod.).

Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Za „pověřenou osobu“ je považován každý, **koho jmenovitě uvede rodič** v evidenčním listu dítěte.

Je-li pověřenou osobou nezletilá osoba, musí rodiče dobře zvážit její aktuální schopnosti (spolehlivost, zodpovědnost, opatrnost, rozvážnost, apod.), náročnost cesty, kudy povede dítě z mateřské školy domů (přechody, křižovatky, chodníky podél rušné silnice). Po odchodu dítěte z mateřské školy s pověřenou osobou již mateřská škola za dítě nenesे odpovědnost.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Pravidelné pobyty venku – vycházky jsou zakotveny v režimu dne a tudíž jsou povoleny ředitelkou. Každá další akce musí být povolena ředitelkou školy.

Při přesunech dětí na místa akcí konaných mimo budovu školy, při pravidelných vycházkách a na výletech se děti a pedagogičtí pracovníci řídí pravidly silničního provozu. Děti jsou vždy poučeny o bezpečnosti.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

V případě úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni zajistit prvotní ošetření dítěte. V případě potřeby přivolat lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistit převoz zraněného dítěte do zdravotnického zařízení. **Rodiče jsou bezodkladně informováni.** Zároveň jsou zaměstnanci povinni bezodkladně informovat vedení školy a vyplnit záznam do Knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se dozvěděl o úrazu jako první.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a zaměstnanců, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrožovaly zdraví své ani svých vrstevníků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Pedagogický pracovník provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení do Třídní knihy.

V otázkách BOZP se škola řídí směrnici k BOZP.

- upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že pedagogické pracovnice neručí za případné ušpinění oděvů dětí, dětem pro pobyt v MŠ dávejte přiměřené a vhodné oblečení a obuv;
- pedagogické pracovnice neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, hračky) přinesených z domova;
- děti docházející do zařízení jsou pojištěné proti ztrátě. Ztráty a nálezy je nutné hlásit ihned učitelce ve třídě. Předměty neoznačené a neuložené na místech k tomu určených pojištění nepodléhají. **Dětská kola uložená ve stojanu je nutné zamykat;**
- do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky a šperky na krk (nebezpečí úrazu), hračky;
- děti jsou poučovány o nutnosti vždy oznámit učitelce, cítí-li se v nebezpečí, je-li ohrožováno, zesměšňováno, či jinak ponižováno, nebo ohrožuje-li ho druhé dítě, či dospělý.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku, a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy

mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VII. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Děti jsou do mateřské školy přijímány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 34 a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

- Zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. do 16. května. Veřejnost je informována prostřednictvím městského zpravodaje, webových stránek školy a plakátu vyvěšeného v budově školy.
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Na uvolněná místa v průběhu školního roku se zápis nevyhlašuje.
- Dítě do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Formulář žádosti o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v MŠ nebo stáhnout z webových stránek školy.
- Po ukončení zápisu postupuje ředitelka školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonném termínu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- Do mateřské školy se přijímají děti od dvou do šesti let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok.
- Kritéria pro přijímání dětí jsou zvláštním dokumentem mateřské školy a jsou vždy před termínem zápisu zveřejněna na webových stránkách školy a na vývěškách MŠ.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy poskytují zákonní zástupci dítěte údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou zásadní změnu (např. adresu trvalého bydliště, změnu jména, telefonního čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, významné změny v rodinných vztazích, apod.).
- **Za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.**

Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

- dítě nedochází déle než dva týdny bez omluvy do mateřské školy,
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- v průběhu zkušební doby,

- rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady.

V případě ukončení docházky dítěte ředitelka školy přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Děti jsou vhodnými metodami a postupy vedeny k nepoškození majetku a šetří zařízení třídy, školy. V případě svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem bude s rodiči projednána náprava.
- Ztráty věcí hlásí děti neprodleně učitelce.
- Děti jsou vedeny k šetrnému nakládání s vodou, se surovinami (potravinami, nápoje), ke třídění odpadů (papír, plasty, bio odpad).
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček, apod.). Pokud děti nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců, je nutná spoluúčast rodičů.
- Všichni společně pečujeme o zeleň v mateřské škole.
- Mateřská škola neodpovídá za cenné předměty (peníze, řetízky, mobily apod.) a hračky dětí, **nedonášet je do mateřské školy.**
- Mateřská škola neodpovídá za ztrátu odložených věcí umístěných ve venkovních prostorách školy (jízdni kola, koloběžky, kočárky, apod.).

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými či provozními zaměstnanci školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zabezpečení budovy MŠ

- Budova školy je po celý den uzamčena. Vstup je umožněn po zazvonění a prověření zaměstnancem školy na video-zvonku. Každá třída, ředitelna, kancelář a kuchyně mají svůj video-zvonek. **Rodiče jsou povinni za sebou vždy zavřít dveře, tak aby byla maximálně zajištěna bezpečnost dětí a byl zamezen vstup cizích osob do budovy školy.**
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali nekontrolovaně v areálu či v budově školy.
- Při příchodu i odchodu z areálu MŠ je nezbytné zavírat vstupní brány na západky.

- Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí a odvádění dětí do tříd.

Další bezpečnostní opatření

- Odkládání a uzamykání kol, koloběžek, kočárků jen na místa předem určená (venkovní prostory před budovou MŠ).
- Do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek.
- V celém areálu školy platí zákaz kouření, rozdělování ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.
- V celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu.
- **V celém areálu školy je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, kole.**
- **Jízda na kole v areálu školy je zakázaná. Rovněž je zakázané ukládání kočárků, kol a koloběžek do budovy školy.**
- **Do celého areálu mateřské školy je z hygienických důvodů zákaz vodění psů a koček!!**

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.
- Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnkách v šatnách u jednotlivých tříd a na webových stránkách MŠ.
- Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni a školní řád byl schválen na pedagogicko-provozní poradě dne 27. 8. 2024.
- Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání řádu školy informací třídními učitelkami MŠ.

V Chocni 18. července 2024

Jana Charousová, ředitelka mateřské školy